**REGRAS DE CONDUÇÃO DO PROJETO**

**Conveniência:**

1. Respeito acima de tudo;
2. Ser pontual com compromissos firmados;
3. Ter empatia com o próximo;
4. Participar para o êxito do projeto;
5. Ter disciplina e comprometimento com aquilo que for proposto a você.

**Reuniões:**

1. As reuniões ocorrerão regularmente às segundas e quintas-feiras às 16:30.
2. Inicialmente, as reuniões acontecerão nas salas de estudo da biblioteca, mas o local poderá ser alterado com base na disponibilidade e consenso dos membros presentes.
3. Reuniões online devem ser agendadas com pelo menos 24 horas de antecedência, caso seja necessário alinhar a equipe.
4. A pontualidade é fundamental. Todos os membros devem chegar no horário marcado, pois atrasos podem prejudicar o andamento da reunião e o respeito pelo tempo de todos.
5. Reuniões só poderão iniciar caso metade dos membros da equipe estiverem presentes, caso contrário será remarcada para o dia subsequente o mais rápido possível.
6. A tolerância para atrasos é de no máximo 15 minutos. Após esse período, será impedido de participar da reunião.
7. Em caso de atraso, os membros devem avisar com antecedência ao horário de início da reunião.
8. Mantenha o foco nos objetivos da reunião e do projeto. Evite discussões não relacionadas ao assunto em pauta.
9. Promova um ambiente de respeito e escuta ativa, garantindo que cada integrante tenha a oportunidade de expressar suas opiniões e ideias.
10. Quando decisões precisarem ser tomadas, assegure-se de que todos os membros tenham a chance de contribuir com a discussão antes de chegar a uma decisão final.
11. Membros ausentes na reunião não terão direito a voto e não poderão discordar posteriormente das decisões tomadas.
12. Se um membro faltar a 25% das reuniões, um relatório será enviado ao corpo de socioemocional para que as devidas medidas sejam tomadas.
13. Em todas as reuniões, o Scrum Master será responsável por registrar as minutas, documentando discussões, ações acordadas e prazos.
14. Esteja aberto a feedbacks construtivos e disposto a ajustar o processo de reuniões para melhorar a eficácia do grupo.
15. Ao término da reunião, resuma os pontos discutidos, as decisões tomadas e as tarefas atribuídas a cada membro para garantir clareza nas expectativas pós-reunião.
16. Todos devem ter acesso à ferramenta de gestão escolhida, o Trello.
17. Após a reunião, a ata com as principais pautas discutidas e ações a serem tomadas deverão ser anexadas ao Trello, na tarefa relacionada à respectiva reunião, para que todos possam visualizá-la.

**Linguagens Utilizadas:**

Marcação:

* HTML5

Estilização:

* CSS3

Programação:

* JavaScript
* *Node.JS*
* C++

**Bibliotecas:**

* Chart.JS

**Banco de dados:**

* MySQL Workbench

**Sensores:**

* Arduino LM35;
* Arduino DHT11;

**Convenções de nomenclatura:**

1. A língua padrão de escrita é o Português Brasileiro;
2. Será utilizado o padrão “snake\_case” em tudo ao que se diz linguagens de marcação, estilização e programação para manter uma formatação padronizada dos documentos;
3. Classes serão utilizadas para estilização, uma vez que este identificador pode ser utilizado em infinitos elementos;
4. ID será utilizado para lidar com linguagens de programação, uma vez que este identificador só pode receber um único elemento;
5. As tabelas, tuplas e colunas do Banco de dados deverão ser escritas de forma capitalizada por motivos de padronização do código;
6. Comandos em Banco de dados deverão ser escritos em caixa alta por motivos de padronização do código;
7. A nomeação dos diretórios e arquivos deverá ser capitalizada e condizente com o que o arquivo representa.

**Versionamento:**

1. Membros do squad deverão ser avisados com no mínimo 15 minutos de antecedência pelo canal oficial de comunicação do projeto (WhatsApp) sobre o que você irá fazer nos arquivos para evitar problemas no versionamento;
2. Após fazer uma atualização no diretório do GitHub faça uma sinalização resumida do que você fez em nosso canal oficial de comunicação do projeto (WhatsApp) para manter o squad atualizado;
3. Antes de começar a trabalhar faça sempre um “git pull” para ter certeza de que está com a versão mais recente do projeto em sua máquina e assim evitar problemas de versionamento;
4. Os Commits devem conter informações claras, porém resumidas do que você atualizou no repositório do projeto;

**Manejo de diretórios:**

1. Será utilizado o padrão aninhado de diretórios para a fácil localização dos itens;